



# SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

*Distrito Escolar Unificado de Santa Ana*

## DAC/DELAC – CCD/CCAID

September 19, 2022 – 19 de septiembre del 2022

4:00 – 5:30 PM

### Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p>1. <b>Call the meeting to Order/Inicio de la junta</b></p> <p>a. <b>Welcome/Bienvenida</b></p> <p>b. <b>Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nancy Gonzalez, DAC Vice President – Español</li> <li>● Wendy Gomez, DELAC Vice President – English</li> </ul> <p>a. <b>Announce Recording of meeting/Anunciar la grabación de la sesión</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Maribel Texta</b> <b>DELAC President/</b> <i>Presidenta de DELAC</i></p>	<p style="text-align: center;">4:00-4:05 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ms. Maribel Texta, DELAC President, called the meeting to order at 4:00pm and welcomed the parents. <i>La Sra. Maribel Texta, presidenta de DELAC, convocó al orden la reunión a las 4:00pm y dio la bienvenida a los padres.</i></li> <li>➤ Ms. Nancy Gonzalez led the Pledge in Spanish and Javier Diaz, in English. <i>La Sra. Nancy González dirigió el Juramento a la Bandera en español y Javier Díaz, en inglés.</i></li> <li>➤ Ms. Maribel Texta announced that the meeting would be recorded and parents who were not comfortable may turn off their cameras. <i>La Sra. Maribel Texta anunció que se grabaría la junta y los padres que no se sintieran a gusto podían desactivar sus cámaras.</i></li> </ul>

<p><b>2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom</b></p>	<p><b>Nancy Gonzalez,</b>  <b>DAC Vice President/</b>  <i>Vice presidenta de DAC</i></p>	<p>4:05-4:10  5 min</p>	<p>➤ <b>Ms. Nancy Gonzalez reviewed the norms for our meeting.</b>  <b>La Sra. Nancy González repasó las normas para nuestra reunión.</b></p>
<p><b>3. Reading and Approval of the Minutes- May 23, 2022/ Lectura y aprobación de las actas- 23 de mayo del 2022</b></p>	<p><b>Fabiola Corona,</b>  <b>DELAC Secretary/</b>  <i>Secretaria de DELAC</i></p> <p><b>Paula Rodriguez,</b>  <b>DAC Secretary/</b>  <i>Secretaria de DAC</i></p>	<p>4:10-4:15  5 min</p>	<p>➤ <b>Ms. Fabiola Corona read the minutes from the last meeting, on May 23, 2022.</b>  <b>La Sra. Fabiola Corona dio lectura a las cartas de la sesión de mayo 23, 2022.</b></p> <p>➤ <b>Ms. Victoria Ibarra, from ALA, motioned to approve the minutes. Ms. Rocio Paredes, from Sierra, seconded the motion. Motion carried.</b>  <b>La Sra. Victoria Ibarra, de la Esc. ALA, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Rocío Paredes, de la Esc. Sierra, secundo la moción. Se aprobó la moción.</b></p>
<p><b>4. Roles and Responsibilities Training, Goals for the year/Capacitación sobre funciones y responsabilidades</b></p>	<p><b>Dr. Alex Nedelkow,</b>  <b>Coordinator of Student Achievement/</b>  <i>Coordinador de aprovechamiento estudiantil</i></p>	<p>4:15-4:30  15 min</p>	<p>➤ <b>Dr. Alex Nedelkow, Coordinator of Student Achievement, gave a presentation reviewing the Roles and Responsibilities training, and goals for the year. Then the meeting was opened for questions.</b>  <b>El Dr. Alex Nedelkow, Coordinador de Aprovechamiento Estudiantil, dio una presentación para repasar la capacitación sobre Funciones y Responsabilidades, y las metas para este año escolar. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</b></p>

<p><b>5. State of Emergent Bilinguals/ Estado de los bilingües emergentes</b></p>	<p><b>Dr. Alex Nedelkow, Coordinator of Student Achievement/ Coordinador de Aprovechamiento Estudiantil</b></p>	<p>4:30-4:45 15 min</p>	<p>➤ <b>Dr. Alex Nedelkow, Coordinator of Student Achievement, gave a presentation about the state of emergent Bilinguals. Then the meeting was opened for questions.</b> <b>El Dr. Alex Nedelkow, Coordinador de Aprovechamiento Estudiantil, dio una presentación para repasar el estado de los bilingües emergentes. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</b></p>
<p><b>6. Introduction to current leadership/ Introducción del grupo de liderazgo actual</b></p>	<p><b>Javier Diaz Program Specialist/ Especialista de Programas</b></p>	<p>4:45-5:00 15 min</p>	<p>➤ <b>Javier Diaz, Program Specialist, gave a presentation to introduce the current leadership.</b> <b>El Sr. Javier Díaz, Especialista de Programas, dio una presentación para presentar al grupo de liderazgo actual.</b></p>
<p><b>7. Announcement of Vacancy/ Anuncio de vacantes</b></p>	<p><b>Javier Diaz, Program Specialist/ Especialista de Programas</b></p>	<p>5:00-5:10 10 min</p>	<p>➤ <b>Javier Diaz, Program Specialist, gave an announcement of vacancies.</b> <b>El Sr. Javier Diaz, Especialista de programas, dio un anuncio de las vacantes.</b></p>
<p><b>8. Review and Input: SAUSD Parent and Family Engagement Policy/ Revisión y sugerencias: Política de participación de padres y familias</b></p>	<p><b>Robbie Walshe, Program Specialist/ Especialista de Programas</b></p>	<p>5:10-5:25 15 min</p>	<p>➤ <b>Robbie Walshe, Program Specialist, gave a presentation to review and input the SAUSD Parent and Family Engagement Policy. Then the meeting was opened for questions.</b> <b>El Sr. Robbie Walshe, Especialista de Programas, dio una presentación para revisión y sugerencias para la Política de participación de padres y familias. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</b></p>

<p><b>9. Adjournment/Clausura</b></p>	<p><b>Idalia Rios</b>  <b>DAC President/</b>  <i>Presidenta de DAC</i></p>	<p>5:25-5:30  5 mins</p>	<p>➤ <b>Meeting was adjourned at 5:36 pm.</b>  <b>Se cerró la sesión a las 5:36 pm.</b></p>
<p><b>10. Public Forum/ Foro publico</b></p>	<p><b>Dr. Alex Nedelkow,</b>  <b>Coordinator of Student</b>  <b>Achievement/</b> <i>Coordinador de</i>  <i>Aprovechamiento Estudiantil</i></p>		<p>➤ <b>Dr. Alex Nedelkow opened the forum</b>  <b>for parents who had any questions.</b>  <b>El Dr. Alex Nedelkow abrió el foro para</b>  <b>los padres que tuvieran preguntas.</b></p>

**YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE ARE EXTREMELY IMPORTANT**  
**SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA SON SUMAMENTE IMPORTANTES**

## **Norms for Zoom**

### *Normas para el Zoom*

- **Add your first and last name and school in the chat box**  
*Poner el nombre y apellido y escuela en el chat*
- **Microphone off - the host will control the microphone**  
*Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono*
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**  
*Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa*
- **Members will have 1 minute to ask questions or speak about a topic after presentations**  
*Miembros tendrán 1 minuto para hablar sobre el tema al final de la presentación*
- **Chat use: Members may use the chat to post questions to be answered after presentations**  
*Uso del Chat: Los miembros pueden usar el chat para hacer preguntas, que se responderán después de las presentaciones*
- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**  
*Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.*
- **Meeting must have an English Learner focus**  
*La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés*